EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE PROPIEDAD Y MERCANTIL DE MILAGRO

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	SOLICITUD DE ACCESO
2.Historia de dominio y gravamen	Formulario para para conocer todo el Historial jurídico	Trámites para compra venta, hipotecarios, posesiones efectivas, etc. Para solicitar medidor de agua y luz Para realizar un préstamo bancario, casas comerciales, etc. Trámites para visa Juicios (alimento, deudas, embargos) Entre otros.	Link
3. Certificado de no poseer bienes	Este certificado es un trámite que sirve para establecer si el usuario no posee registrado a su nombre bien alguno dentro de la Jurisdicción.	Trámites Judiciales, Instituciones Bancarias, Programas habitaciones populares: MIDUVI, MUCHO LOTE y MI LOTE, Legalización Municipal en sectores populares, Trámites Educativos, Vivienda Fiscal.	Link
4. Matricula Inmobiliaria	Este formulario tiene el propósito de actualizar y dotar de mayor seguridad jurídica a la propiedad inmobiliaria.	La Matrícula Inmobiliaria es un documento identificado con una numeración que contiene la información integrada de la Ficha Registral y la Ficha Catastral, es decir la historia jurídica y la información física con linderos y medidas del bien inmueble.	Link
5.Inscripciones de propiedad	Se Inscriben los actos o contratos referentes a inmuebles que la ley exige o permite	Inscripciones de contratos de compraventa, donación, nuda de propiedad, usufructo, dación en pago. Venta de gananciales. Venta de derechos y acciones hereditarias. Inscripción de Posesión Efectiva. Inscripción de Testamento. Inscripción de constitución de hipotecas. Inscripción de constitución de derechos de uso y habitación. Inscripción de constitución de Patrimonio Familiar. Constitución de servidumbres. Inscripción de contratos de comodato. Reserva de Usufructo. Anticresis. Escrituras de rectificación y ampliación. Escrituras de Aceptación. Escrituras de resciliación. Escrituras de entrega de obra. Escrituras de Subdivisión y fraccionamiento. Inscripción de Fideicomisos Mercantiles. Inscripción de demandas. Interdicción. Insolvencia.	Link
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			SISTEMAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			DIEGO ELÍAS BAJAÑA NOBLECILLA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			dbajana@rpmilagro.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 4500-317