

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>
2. Historia de dominio y gravamen	Formulario para para conocer todo el Historial jurídico	Trámites para compra venta, hipotecarios, posesiones efectivas, etc. Para solicitar medidor de agua y luz Para realizar un préstamo bancario, casas comerciales, etc. Trámites para visa Juicios (alimento, deudas, embargos) Entre otros.	<a href="#">Link</a>
3. Certificado de no poseer bienes	Este certificado es un trámite que sirve para establecer si el usuario no posee registrado a su nombre bien alguno dentro de la Jurisdicción.	Trámites Judiciales, Instituciones Bancarias, Programas habitaciones populares: MIDUVI, MUCHO LOTE y MI LOTE, Legalización Municipal en sectores populares, Trámites Educativos, Vivienda Fiscal.	<a href="#">Link</a>
4. Matricula Inmobiliaria	Este formulario tiene el propósito de actualizar y dotar de mayor seguridad jurídica a la propiedad inmobiliaria.	La Matrícula Inmobiliaria es un documento identificado con una numeración que contiene la información integrada de la Ficha Registral y la Ficha Catastral, es decir la historia jurídica y la información física con linderos y medidas del bien inmueble.	<a href="#">Link</a>
5. Inscripciones de propiedad	Se Inscriben los actos o contratos referentes a inmuebles que la ley exige o permite	Inscripciones de contratos de compraventa, donación, nuda de propiedad, usufructo, dación en pago. Venta de gananciales. Venta de derechos y acciones hereditarias. Inscripción de Posesión Efectiva. Inscripción de Testamento. Inscripción de constitución de hipotecas. Inscripción de constitución de derechos de uso y habitación. Inscripción de constitución de Patrimonio Familiar. Constitución de servidumbres. Inscripción de contratos de comodato. Reserva de Usufructo. Anticresis. Escrituras de rectificación y ampliación. Escrituras de Aceptación. Escrituras de resciliación. Escrituras de entrega de obra. Escrituras de Subdivisión y fraccionamiento. Inscripción de Fideicomisos Mercantiles. Inscripción de demandas. Interdicción. Insolvencia. Liquidación de la Sociedad Conyugal.	<a href="#">Link</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			SISTEMAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			DIEGO ELÍAS BAJAÑA NOBLECILLA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:dbajana@rpmilagro.gob.ec">dbajana@rpmilagro.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04) 4500-317